



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2023 года

п. Солнечный

№ 622 - п

О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО п. Солнечный от 29.12.2018
№ 854 «Об утверждении Порядка осуществления
бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета ЗАТО п. Солнечный»

Руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации от 28.12.2018 № 854 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО п. Солнечный» (далее – Постановление) следующее изменения:

1.1. Пункт 1 приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный от 26.04.2023 № 214 - с «Об утверждении Положения о бюджетном процессе ЗАТО п. Солнечный».

1.2. Пункт 4 приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

4. Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО п. Солнечный, осуществляет следующие функции:

- формирует сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития ЗАТО п. Солнечный и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО п. Солнечный;

- производит взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в рамках регламента по реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

- принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет представление уведомления в Управление Федерального казначейства;

- производит уточнение невыясненных поступлений;

- доводит до плательщиков сведений о реквизитах счетов для перечисления платежей в бюджет и информации о порядке заполнения расчетных документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

- осуществляет иных бюджетных полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный – начальника финансово - экономического отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации, в сети интернет.

Глава ЗАТО п. Солнечный



Ю.Ф. Неделько

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов
бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края
от 28.09.2023 N 622)

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный от 26.04.2023 № 214 - с «Об утверждении Положения о бюджетном процессе ЗАТО п. Солнечный».

(п. 1 в ред. Постановления Администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 28.09.2023 N 622)

2. Под администрируемыми поступлениями понимаются виды, подвиды доходов, закрепленные за главным администратором доходов бюджета ЗАТО п. Солнечный.

3. Администрация ЗАТО п. Солнечный, как главный администратор доходов бюджета, осуществляет по закрепленным видам, подвидам доходов следующие полномочия администратора доходов бюджета:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4. Финансово-экономический отдел администрации ЗАТО п. Солнечный, осуществляет следующие функции:

- формирует сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития ЗАТО п. Солнечный и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета ЗАТО п. Солнечный;

- производит взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в рамках регламента по реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 28.09.2023 N 622)

- принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет представление уведомления в Управление Федерального казначейства;

- производит уточнение невыясненных поступлений;

- доводит до плательщиков сведений о реквизитах счетов для перечисления платежей в бюджет и информации о порядке заполнения расчетных документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

- осуществляет иных бюджетных полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.