



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2023 г.

п. Солнечный

№ 132-п

О создании пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 67-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера», постановления администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 06.03.2023 № 121-п «О проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края», Уставом ЗАТО п. Солнечный Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению.

4. Постановление опубликовать в газете «Новости Солнечного» и на официальном сайте администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Новости Солнечного».

Глава
ЗАТО п. Солнечный



Ю.Ф.Неделько

Приложение № 1
к постановлению Главы
ЗАТО п. Солнечный
от 10.03.2023 № 132-п

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого
(отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на
территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

№ п/п	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимост ь помещений/ человек	Начальник ПВР, должность
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» городского округа закрытого административно- территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края	660947, ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, ул. Солнечная, д.16, стр.1 тел. 8 (39156)- 27-2-12	1/50 чел.	Директор МБУ ДО СШ ЗАТО п. Солнечный

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение о пункте временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) ЧС природного и техногенного характера, на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края определяет порядок организации и работы пункта временного размещения.

1.3. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного ЧС (прогнозируемых зон ЧС).

1.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.5. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать

максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках.

Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, с ЕДДС Ужурского района, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

3. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПВР

3.1. Начальник ПВР и заместитель начальника ПВР назначаются постановлением Главы ЗАТО п. Солнечный. Личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения.

3.3. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР

4.1. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

4.3. Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.

4.4. В целях организации работы администрацией ПВР обрабатываются следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

календарный план действий администрации ПВР;

схема оповещения и сбора администрации ПВР;

схема связи и управления ПВР;

табель оснащения ПВР;

журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

анкета качества условий пребывания.

4.5. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

электрические фонари;

электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

4.6. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.7. Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

4.8. С получением решения администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края о разворачивании ПВР, начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.9. В случае необходимости функционирование организации, на базе которой развертываются ПВР, приостанавливаются по решению Главы ЗАТО п. Солнечный Красноярского края до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.10. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения, организации пункта питания начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.11. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.