



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 года

п. Солнечный

№ 19-п

О создании оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия природного и техногенного характера на территории ЗАТО п. Солнечный, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный (Приложение № 2).

3. Постановление довести до исполнителей.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО п. Солнечный

Ю.Ф. Неделько

Состав
оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный

№ п/п	ФИО	Должность
1	Зубарев Виктор Михайлович	заместитель Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению, руководитель оперативного штаба;
2	Белобаба Роман Владимирович	начальник СПСЧ-5 ФГКУ «СУ ФПС № 19 МЧС России» заместитель руководителя оперативного штаба (по согласованию);
3	Демчик Елена Геннадьевна	специалист по ГО и ЧС администрации ЗАТО п. Солнечный;
4	Шкуратов Дмитрий Геннадьевич	начальник ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный (по согласованию);
5	Шайхиев Рамиль Асхатович	директор МУП ЖКХ ЗАТО п. Солнечный.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный

I. Общие положения

Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный (далее – ОШ КЧС и ОПБ).

ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный предназначен для выявления причин, оценки характера чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), выработки предложений по ее локализации и ликвидации, осуществления руководства организацией и проведением мероприятий по ликвидации ЧС.

ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный:

- осуществляет координацию действий всех служб, участвующих в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

- обеспечивает деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО п. Солнечный (далее – КЧС и ОПБ);

- организует взаимодействие органов управления, сил и средств привлекаемых к решению задач по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории ЗАТО п. Солнечный.

В целях поддержания устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении ЧС (угрозе возникновения ЧС), заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяются состав и функциональные обязанности должностных лиц ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный.

В составе ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный по необходимости создаются дежурные смены (далее – ДС) и оперативные группы (далее – ОГ) КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный, которые обеспечивают круглосуточное функционирование органов управления, сил и средств в условиях ЧС. В целях повышения эффективности работы оперативного штаба, состав и численность ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный могут быть изменены (уменьшены или увеличены), в зависимости от условий складывающейся обстановки решением руководителя ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный (далее – руководитель ОШ)

по согласованию с Председателем КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный.

К работе в составе ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный в обязательном порядке привлекается руководящий состав и специалисты организации, на территории которой произошла ЧС, а также представители муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЗАТО п. Солнечный Красноярского края (далее - муниципальное звено ТП РСЧС).

Формирование персонального состава ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный осуществляется заблаговременно или в ходе его развертывания в случае угрозы возникновения или возникновении ЧС.

Персональный состав ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный определяется графиком, формируемым специалистом по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации ЗАТО п. Солнечный (далее – специалист ГО и ЧС) и утверждается Главой ЗАТО п. Солнечный – Председателем КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный, заблаговременно на месяц, а в случае угрозы возникновения или возникновении ЧС уточняется (по необходимости) в ходе развертывания штаба в течении 1 часа.

Работа членов ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный организовывается посменно и начинается составом первой смены.

Время готовности оперативного штаба к работе - до 1 часа 30 минут.

II. Основные задачи, функции и порядок работы ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный

К основным задачам ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный относятся:

- планирование и организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) по ликвидации ЧС;
- организация взаимодействия ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный с органами управления и аварийно-спасательными подразделениями СПСЧ-5 ФГКУ «СУ ФПС № 19 МЧС России, территориальными и функциональными подсистемами РСЧС, другими участниками взаимодействия;
- сбор, анализ, обработка и представление информации о ЧС в вышестоящие органы управления;
- оформление и доведение отданных указаний и распоряжений;
- представление сведений о развитии ЧС в средства массовой информации.

К основным функциям ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный относятся:

- оперативное управление силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятие мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решения задач по ликвидации ЧС;
- постоянное информационное взаимодействие с органами управления сил и средств постоянной готовности, а также дополнительно привлекаемыми к ликвидации ЧС, об условиях обстановки, принятых решениях и рекомендуемых мерах.

Работа ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап – развертывание и принятие экстренных мер;
- 2 этап – оперативное планирование, организация управления и взаимодействия;
- 3 этап – организация и проведение АСДНР в районе ЧС (аварии);
- 4 этап – ликвидация последствий ЧС.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- приведение в готовность и отправка в район ЧС ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный;

- подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);

- подготовку проектов решений Председателя КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;

- подготовку проектов распоряжений и постановлений о переходе руководящего состава сил и средств на круглосуточный режим работы и организацию работы в составе ДС ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный;

- организацию сбора данных и анализа обстановки в районе ЧС;

- осуществление мониторинга и прогноза последствий ЧС;

- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;

- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от ЧС;

- подготовку донесений и докладов о ЧС в вышестоящие органы управления и информирование участников взаимодействия;

- контроль за приведением в готовность и выдвиганием в район ЧС сил и средств (разведки, поисково-спасательных формирований и др.).

Второй этап включает:

- организацию ведения общей и специальной разведки, управления, взаимодействия и связи;

- анализ донесений и докладов от ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный и подразделений разведки;

- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации ЧС, определение объемов работ, порядка их проведения, потребности в силах и средствах;

- подготовку проекта решения на проведение АСДНР;

- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению АСДНР;

- контроль за ходом АСДНР, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

Третий этап включает:

- анализ и обобщение данных об обстановке;

- уточнение принятого решения Председателя КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный, его оформление и доведение;

- организацию и осуществление (через ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный) АСДНР и контроль за их проведением;

- организацию всестороннего обеспечения проведения АСДНР;

- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

- обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

Четвертый этап включает:

- организацию осуществления мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

- организацию и контроль проведения работ по всестороннему жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль хода проведения восстановительных работ до полного их завершения.

Повседневная деятельность ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный организуется в соответствии с планом основных мероприятий ЗАТО п. Солнечный Красноярского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Тренировки с ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный проводятся ежеквартально.

III. Функциональные обязанности членов ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный

Руководитель ОШ КЧС и ОПБ обязан:

- оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС и представить их Председателю КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный (руководителю вышестоящего органа управления);

- организовать взаимодействие с органами управления силами и средствами, задействованными в ликвидации ЧС;

- организовать обмен информацией с органами управления в системе РСЧС установленным порядком;

- готовить предложения по применению сил и средств муниципального звена ТП РСЧС;

- принимать решения на проведение мероприятий по ликвидации ЧС;

- контролировать доведение и выполнение принятых решений и отданных распоряжений;

- организовать контроль выполнения АСДНР;

- организовать работу со средствами массовой информации;

- докладывать о состоянии и ходе проведения АСДНР Председателю КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный;

- при необходимости содействовать и оказывать помощь органам исполнительной власти Красноярского края, подразделениям ГУ МЧС России по Красноярскому краю при осуществлении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории ЗАТО п. Солнечный;

- осуществлять прогнозирование развития и последствий ЧС;

- контролировать доведение до исполнителей распоряжений Председателя КЧС и ОПБ и их выполнение.

Члены ОШ КЧС и ОПБ осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством Руководителя ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный.

Члены ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный при получении команды на

развертывание оперативного штаба обязаны:

- прибыть к месту сбора в установленные сроки;
- уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;

- развернуть свои рабочие места;

- доложить Руководителю ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный о готовности к работе и приступить к выполнению задач по предназначению:

а) в режиме повседневной деятельности – при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке:

- организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных и подведомственных объектах, а также на прилегающих к ним территориях;

- участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, снижению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в режиме ЧС;

- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств, к действиям в режиме ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления АСДНР, всестороннего жизнеобеспечения населения ЗАТО п. Солнечный, умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами управления, оповещения и связи и т.п.;

- принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения ЗАТО п. Солнечный способам защиты и действиям в режиме ЧС;

- организовать и обеспечить создание, содержание и восполнение резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

б) в режиме повышенной готовности - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), пожарной, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС:

- по распоряжению Председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный и приступить к руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами;

- осуществлять мониторинг и анализ складывающейся обстановки, быть готовым к докладу Председателю комиссии по направлению деятельности и линии ответственности с выводами и предложениями исходя из оценки обстановки в районе ЧС, прогноза ее развития, возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики для принятия решения;

- организовывать и осуществлять взаимодействие, в пределах своей компетенции, непрерывное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- принимать участие в расследовании причин угрозы возникновения ЧС,

планировании действий и оценке эффективности применения сил и средств, в ходе предотвращения возникновения ЧС, оформлении formalизованных, информационных и отчетных документов;

в) в режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и в ходе ликвидации ЧС:

- с получением сигнала (команды) в установленные сроки прибыть на заседание КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный;

- организовать по направлению деятельности и линии ответственности привлечение необходимых сил и средств ликвидации ЧС и обеспечить непрерывное управление и взаимодействие;

- быть готовым к докладу предложений Председателю комиссии по организации защиты населения; необходимости выдвижения специалистов в составе ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный в район ЧС; организации проведения АСДНР по ликвидации ЧС; определению границ района ЧС; организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, проведению эвакуационных мероприятий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС и обстановкой на аварийных объектах, а также прилегающей к ним территории и т.п.;

- организовать по направлению деятельности и линии ответственности проведение мероприятий по обеспечению АСДНР в районе ЧС, качественное оформление formalизованных, информационных и отчетных документов, своевременное их представление в вышестоящие органы управления.

г) при убытии в отпуск, командировку и т.п.:

- оставлять за себя заместителя (ответственное должностное лицо);

- информировать Руководителя ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного на время своего отсутствия заместителя (ответственного должностного лица) и порядке его оповещения;

д) при изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов:

- информировать специалиста по ГО и ЧС администрации ЗАТО п. Солнечный о необходимости внесения изменений в схему и списки оповещения.

IV. Задачи членов ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный при выполнении функциональных обязанностей

Руководитель ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный – заместитель главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению, а в его отсутствие один из заместителей главы ЗАТО п. Солнечный назначенный Председателем КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный – Главой ЗАТО п. Солнечный:

1. С получением соответствующей информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС принимает решение на сбор ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный и организывает его работу. Определяет первоочередные мероприятия и отдает указание специалисту по ГО и ЧС администрации ЗАТО п. Солнечный на подготовку предварительных распоряжений по видам обеспечения организации и проведения АСДНР в районе ЧС.

2. Уточняет порядок и проводит расчет времени проведения основных мероприятий, а в частности:

- сбора и представления данных в ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный об обстановке в районе ЧС подготовки предложений для принятия решения;
- представления докладов и донесений в вышестоящие органы управления;
- организации взаимодействия, управления и связи;
- осуществления информирования населения;
- проведения эвакуационных мероприятий и жизнеобеспечения населения;
- привлечения сил и средств, организации и проведения АСДНР в районе ЧС;
- оказания практической помощи в решении внезапно возникающих задач.

3. Принимает решение по составу и отправке в район ЧС ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный в целях:

- проведения разведки в районе ЧС;
- уточнения, формирования и представления достоверных сведений об условиях складывающейся обстановки и её прогнозирования, а также ходе проведения АСДНР в районе ЧС;
- подготовки мест развертывания и обеспечения работы подвижного пункта управления (далее – ППУ) ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный и ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный;
- организации взаимодействия и устойчивого управления силами и средствами, привлекаемыми для проведения АСДНР.

4. На основе выводов из оценки обстановки, уяснения задачи, уточнения порядка и расчета времени проведения основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, отдает необходимые распоряжения членам ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный по направлениям деятельности и линии ответственности. Определяет режим работы ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный.

Способы постановки задач и доведения информации до подчиненных, взаимодействующих и приданных сил:

- устные или письменные указания, распоряжения, информационные сообщения, графические сведения подписанные Председателем КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный, Руководителем ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный доводятся лично или с использованием технических средств информирования, оповещения и связи через МКУ «ЕДДС Ужурского района» или через членов ОШ и ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный.

Заместитель Руководителя ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный:

- разрабатывает предложения в решение председателя КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный по организации защиты населения и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);
- готовит донесения и распоряжения;
- доводит распоряжения до исполнителей;
- организует сбор и обобщение данных об обстановке, готовит расчет и предложения по применению группировки сил и средств муниципального звена ТП РСЧС;
- организует работу в подчиненных органах управления;
- осуществляет развертывание ОГ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный;

- при необходимости, по решению руководителя ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный, непосредственно руководит мероприятиями по защите населения и ликвидации аварии или ЧС.

Члены ОШ КЧС и ОПБ ЗАТО п. Солнечный по линии ответственности в пределах полномочий поддерживают постоянную связь с подчиненными и приданными силами, взаимодействующими и вышестоящими органами управления, организуют сбор и обобщение данных об обстановке за свое направление деятельности, готовят предложения для принятия решения, предоставляют информацию об обстановке в вышестоящие органы управления, доводят решения и отдают распоряжения подчиненным и приданным силам, осуществляют контроль за выполнением решения, указаний и распоряжений, организуют работу по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения, проведению эвакуационных мероприятий и мероприятий всестороннего обеспечения АСДНР.

Администрации ЗАТО п. Солнечный, а также подчиненные (подведомственные) им муниципальные предприятия (учреждения) заблаговременно создают, содержат и восполняют резервы материальных ресурсов в объемах планируемого ими финансирования на создание резервов по направлениям деятельности и линии ответственности для предупреждения и ликвидации ЧС.