



КОПИЯ ВЕРНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016г.

п. Солнечный

№ 598-п

О создании комиссии по поддержанию
устойчивого функционирования экономики
ЗАТО п. Солнечный

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", в целях повышения эффективности проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям объектов экономики, продолжающим работу в военное время:

- создать постоянно действующие комиссии по поддержанию устойчивого функционирования предприятия (организации) и разработать положение о работе комиссии;

- провести исследования по состоянию устойчивости предприятия (организации);

- ежегодно планировать расходы на выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по совершенствованию поддержания устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
ЗАТО п. Солнечный



П.Н. Загора

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".

1.2. Комиссия по поддержанию устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный (далее - комиссия) создается при администрации ЗАТО п. Солнечный в целях организации разработки и осуществления мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики, планирования и координации выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, и является постоянно действующим, совещательным, консультативным и исследовательским органом.

1.3. Под поддержанием устойчивого функционирования (далее - ПУФ) экономики в военное время понимается способность экономики удовлетворять оборонные и важнейшие хозяйственные потребности на уровне, обеспечивающем защиту страны и ее жизнедеятельность.

1.4. Комиссия формируется из представителей администрации района, основных объектов экономики и других организаций, учреждений.

Состав комиссии по должностям утверждается настоящим постановлением.

В состав комиссии включаются подкомиссии:

- по устойчивости топливно-энергетического комплекса, жизнеобеспечения населения;
- по устойчивости сфер обращения товаров и услуг;
- по устойчивости систем управления и связи;
- по устойчивости социальной сферы.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, ЗАТО п. Солнечный и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по поддержанию устойчивого функционирования организаций ЗАТО п. Солнечный в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и

разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения ЗАТО п. Солнечный и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. При функционировании районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено ТП РСЧС) на комиссию возлагаются следующие задачи:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация руководящего состава и органов управления районного звена ТП РСЧС по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях;
- курирование объектов экономики, организаций и учреждений к работе в чрезвычайных ситуациях, по разработке, планированию и выполнению мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в экстремальных условиях независимо от форм собственности;
- рассмотрение результатов исследований по поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики, выполненных в интересах экономики района, и подготовка предложений по практическим мероприятиям;
- участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам поддержания устойчивости функционирования), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам поддержания устойчивости функционирования;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС и в план гражданской обороны района по вопросам устойчивости.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- принятие мер по обеспечению поддержания устойчивого функционирования экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. При переводе объектов экономики, организаций и учреждений района на работу по планам военного времени:

- рассмотрение вопросов по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики в военное время;
- рассмотрение вопросов по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;
- проверка качества выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования экономики района с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- обобщение необходимых данных по вопросам поддержания устойчивости функционирования объектов экономики для принятия решений по переводу экономики района на работу по планам военного времени.

2.2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- проведение анализа состояния и возможностей важнейших объектов экономики района в целом;

- обобщение данных обстановки и подготовки предложений Главе ЗАТО п. Солнечный по вопросам организации производственной деятельности сохранившихся мощностей, восстановления нарушенного управления объектами экономики, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Свои задачи по поддержанию устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности при администрации ЗАТО п. Солнечный и заинтересованными органами.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу по плану работы на текущий год.

3.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы или при возникновении необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

3.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или заместителя председателя. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

3.4. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем комиссии не позднее чем за два дня до предполагаемой даты его проведения.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.7. В соответствии с решением комиссии, при необходимости, подготавливаются проекты нормативно-правовых актов администрации района.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Доводить указания Главы ЗАТО п. Солнечный, направленные на поддержание устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный, объектам экономики, предприятиям, организациям и учреждениям.

4.2. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов поддержания устойчивости функционирования специалистов проектных и других институтов, объектов экономики, организаций и учреждений.

4.3. Заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений ЗАТО п. Солнечный по вопросам поддержания устойчивости функционирования, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих объектов экономики, организаций и учреждений.

4.4. Запрашивать от специалистов администрации ЗАТО п. Солнечный, организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к поддержанию устойчивости функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный.

4.5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов поддержания устойчивого функционирования экономики ЗАТО п. Солнечный.

5. ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИЙ

5.1. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, транспортной системы и жизнеобеспечения населения:

5.1.1. Определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях.

5.1.2. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса на территории ЗАТО п. Солнечный.

5.1.3. Анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования транспорта.

5.1.4. Определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

5.2. Подкомиссия по устойчивости сфер обращения товаров и услуг;

5.2.1. Подготовка предложений по повышению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений.

5.3. Подкомиссия по устойчивости социальной сферы:

5.3.1. Анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры и т.д.).

5.3.2. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории района.

5.4. Подкомиссия по устойчивости систем управления и связи:

5.4.1. Анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивого функционирования системы управления и связи.

5.4.2. Подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивого функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии и обеспечивает планирование работы комиссии;

- распределяет обязанности между заместителями председателя комиссии и секретарем комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвует в заседаниях комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- назначает руководителей подкомиссий и рабочих групп, определяет их состав и задачи;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- подписывает документы комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;
- выполняет решения комиссии.

6.1.1. В режиме повседневной деятельности обязан:

- координировать работу руководящего состава и органов управления ТП РСЧС по поддержанию устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- курировать подготовку ЗАТО п. Солнечный, организаций к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- организовывать подготовку предложений по поддержанию устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время для включения в установленном порядке в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в план гражданской обороны ЗАТО п. Солнечный.

6.1.2. В режиме повышенной готовности:

принимать меры по поддержанию устойчивости функционирования экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

6.1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей экономики ЗАТО п. Солнечный, а также организаций;
- организовывать обобщение данных обстановки с целью подготовки предложений Главе ЗАТО п. Солнечный по вопросам, восстановления нарушенного управления в ЗАТО п. Солнечный, а также организациями,

обеспечения жизнедеятельности населения, проведения аварийно-восстановительных работ.

6.1.4. При переводе ЗАТО п. Солнечный, а также организаций на работу по планам военного времени:

- проводить оценку хода осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования экономики в военное время;
- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;
- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования экономики, необходимых для принятия решения по переводу ЗАТО п. Солнечный, а также организаций на работу по планам военного времени.

6.2. Заместители председателя комиссии:

- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания комиссии вопросов;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвуют в заседаниях комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- выполняют решения комиссии;
- выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
- исполняют обязанности председателя комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) по его поручению;
- участвуют в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Председатель подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы обязан:

- организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
- организовывать проведение анализа возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения.
- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени организовывать прогноз о возможных потерях транспортных средств и разрушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;
- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса.

6.4. Председатель подкомиссии по устойчивости функционирования сферы обращения товаров, услуг обязан:

- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в сфере обращения товаров, работ и услуг.

6.5. Председатель подкомиссии по устойчивости социальной сферы обязан:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;
- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории ЗАТО п. Солнечный.

6.6. Председатель подкомиссии по устойчивости управления обязан:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями ЗАТО п. Солнечный при нарушении связи с органами управления;
- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

6.7. Секретарь комиссии обязан:

- участвовать в подготовке и рассмотрении вопросов и формировании повестки дня заседаний комиссии;
- знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- участвовать в заседаниях комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- выполнять поручения комиссии и ее председателя;
- осуществлять организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;
- обеспечивать ведение делопроизводства комиссии;
- организовывать подготовку заседаний комиссии;
- извещать заместителей председателя комиссии, членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылать документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии;
- рассылать решения комиссии заместителям председателя комиссии, членам комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания комиссии.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ ЗАТО п. СОЛНЕЧНЫЙ

Председатель комиссии:

Зубарев В.М.

Заместитель руководителя администрации
по оперативному управлению

Заместитель председателя комиссии:

Васильев С.А.

Заместитель руководителя администрации
по общественно-политической работе
и социальным вопросам

Секретарь комиссии:

Полежаев В.А.

Ведущий специалист по АТД,МП, ГО и ЧС

Подкомиссия по обращению товаров и услуг

Бахарева Н.Н.

Заместитель руководителя администрации
-начальник ФЭО

Подкомиссия по устойчивости систем управления и связи

Калабин П.В.

Специалист 1 категории

Подкомиссия устойчивости социальной сферы

Осинкова Е.В.

Начальник отдела социальной защиты
населения

Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса,
жизнеобеспечения населения

Соболев А.Л.

Главный специалист по ЖКХ

Шайхиев Р.А.

Директор МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный