

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ
НА 2024 год**

Задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних ЗАТО п. Солнечный, выявление причин и условий, способствующих этому.
2. обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных деяний.

II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии

| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки рассмотрения | Ответственные |
|--------------|---|---------------------------|--|
| 2.1 | О состоянии преступности среди несовершеннолетних и в отношении них за 2023 год. | 10.01 | <i>докладчик:</i> ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный <i>докладчик:</i> КДН и ЗП |
| 2.2 | Об эффективности работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2023 год.. | 24.01 | <i>докладчик:</i> КДН и ЗП |
| 2.3 | Об эффективности мер, осуществляемых службами системы профилактики по раннему выявлению семейного неблагополучия и организации работы с семьями данной категории. | 14.02 | <i>докладчики:</i> МКУ «Молодежный центр», МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», ДКРА, ДО СШ ДШИ |
| 2.4 | Об эффективности мер, направленных на охват и обеспечение занятостью несовершеннолетних (семей), оказавшихся в конфликте с | 28.02 | <i>докладчики:</i> МКУ «Молодежный центр», МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», |

| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| | законом | | <i>приглашенный</i> главный специалист по молодёжной политике и культуре ЗАТО п. Солнечный |
| 2.5 | Об организации работы по своевременному выявлению несовершеннолетних проявляющих суицидальные наклонности, агрессивное поведение в отношении окружающих. | 13.03 | докладчики: ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» |
| 2.6 | Об организации межведомственного взаимодействия по выявлению и организации работы с несовершеннолетними, употребляющими алкогольные, психотропные, наркотические вещества. | 27.03 | докладчики: ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, ДО СШ КГБУЗ «ГБ ЗАТО п. Солнечный» |
| 2.7 | Об организации работы по выявлению и противодействию распространения идей экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних | 10.04 | докладчики: ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный МКУ «Молодежный центр» МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», ДО СШ ДШИ |
| 2.8 | О состоянии преступности среди несовершеннолетних и в отношении них за 1 квартал 2024 г. | 24.04 | докладчик: ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный |
| 2.9 | Об организации работы по выявлению и пресечению случаев жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. | 15.05 | докладчики: ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, |

| | | | |
|------|---|--------------|--|
| | | | ДО СШ КГБУЗ «ГБ ЗАТО п. Солнечный» ДШИ |
| 2.10 | Об организации работы летней оздоровительной кампании 2024 г. (занятость, оздоровление, организованный досуг несовершеннолетних и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на различных видах учета). | 29.05 | <i>докладчики:</i> МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, ДО СШ КГБУЗ «ГБ ЗАТО п. Солнечный» КГКУ УСНЗ по Ужурскому району и ЗАТО п. Солнечный КГКУ ЦЗН Ужурского района ДШИ |
| 2.11 | Обеспечение комплексной безопасности детей, в том числе в период летней оздоровительной кампании 2024 г. профилактика травматизма несовершеннолетних в том числе на объектах железнодорожного транспорта, предупреждение транспортных правонарушений. | 11.06 | <i>докладчики:</i> ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, ДО СШ НпДН ЛПП на ст. Ужур (по согласованию) ДШИ |
| 2.12 | Об организации работы по сохранению кровной семьи несовершеннолетним | 26.06 | <i>докладчик:</i> гл. специалист по опеке и попечительству администрации ЗАТО п. Солнечный, уполномоченный по правам ребенка в Красноярском крае по ЗАТО п. Солнечный |
| 2.13 | О состоянии преступности среди несовершеннолетних и в отношении них за I полугодие 2024 г. | 10.07 | <i>докладчик:</i> ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный |
| 2.14 | Предупреждение детского травматизма, принимаемые меры по обеспечению безопасности | 24.07 | <i>приглашенный докладчик:</i> НпДН ЛПП на ст. Ужур |

| | | | |
|------|--|---------------|--|
| | несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта. | | |
| 2.15 | О результатах работы в период летней оздоровительной кампании 2024 г. | 11.09 | докладчики: МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, ДО СШ КГБУЗ «ГБ ЗАТО п. Солнечный» КГКУ УСНЗ по Ужурскому району и ЗАТО п. Солнечный КГКУ ЦЗН Ужурского района |
| 2.16 | О состоянии преступности среди несовершеннолетних и в отношении них за 3 квартал 2024 г. | 25.09. | докладчик: ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный |
| 2.17 | О создании условий для организации досуга и занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время (в том числе в онлайн – режиме). | 09.10 | докладчики: МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, ДО СШ ДШИ |
| 2.18 | Рассмотрение и утверждение «Плана заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО п. Солнечный на 2024 г.» | 25.12 | докладчик: КДН и ЗП |

III. Круглые столы/семинары/межведомственные конференции/форумы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|-------|---|-----------------------|--|
| 3.1 | Алгоритма межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики при выявлении и организации профилактической работы с семьями, где несовершеннолетние совместно проживают с лицами, имеющими судимость за | в течение года | Органы и учреждения системы профилактики |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|----------|
| | совершение особо тяжких преступлений против жизни, здоровья, половой свободы личности либо за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних | | |
| 3.2 | Алгоритм оформления, служебных сообщений в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края №516-п от 02.10.2015 г. | февраль | КДН и ЗП |
| 3.3 | Алгоритм реализации межведомственного взаимодействия по раннему выявлению и работе со случаям нарушения прав детей | май | КДН и ЗП |
| 3.4 | Актуальные вопросы исполнения законодательства органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 26.04.99 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | октябрь | КДН и ЗП |
| 3.5 | Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на учете КДН и ЗП как находящихся в СОП (Разработка КИПР, формирование, ведение личных дел, контроль сроков, и т.п.). /консультации. | в течение года | КДН и ЗП |

IV. Межведомственные акции и мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|-------|---------------------------------------|------------------|---|
| 4.1 | День снятия блокады г. Ленинграда | январь | МКОУ НОШ №1, МКОУ СОШ №2 МБУ ДКРА |
| 4.2 | День памяти воинов интернационалистов | февраль | МКУ «Молодежный центр» |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|---|
| 4.3 | Межведомственная профилактическая акция «Большое родительское собрание» | февраль-март | ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный МКОУ «НОШ №1», МКОУ «СОШ №2», МКУ «Молодежный центр» ДКРА, ДО СШ ДШИ КГБУЗ «ГБ ЗАТО п. Солнечный», ЦЗН в/ч 32441 |
| 4.4 | День образования 62 Краснознаменной ракетной дивизии | апрель | |
| 4.5 | День Победы | май | |
| 4.6 | Межведомственная информационно-рекламная кампания в рамках празднования Международного дня детского телефона доверия | апрель-май | |
| 4.7 | День России | июнь | |
| 4.8 | Всероссийский День семьи, любви и верности | июль | |
| 4.9 | День государственного флага | август | |
| 4.10 | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться» | август-сентябрь | |
| 4.11 | Межведомственная профилактическая акция «Досуг» | август-сентябрь | |
| 4.12 | День поселка | сентябрь | |
| 4.13 | Межведомственная акция «День правовой помощи» | ноябрь | |
| 4.14 | День народного единства (Фестиваль национальных культур) | октябрь-ноябрь | |
| 4.15 | Межведомственная профилактическая акция «Молодежь выбирает жизнь!» | с 1 октября по 1 декабря | |
| 4.16 | Участие в межведомственных акциях и операциях по линии ГУВД края | в течение года | |
| 4.17 | Всероссийская акция «Безопасность детства» | | |

V. Организационное, информационное, аналитическое и методическое обеспечение деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормотворческая деятельность

| № п/п | Наименование (обзорных информации, методических рекомендаций, соглашений, межведомственных порядков, регламентов/ проекта НПА и т.д.) | Период | Органы ответственные за подготовку, и участники |
|--------------|--|-----------------------|--|
| 5.1 | Рассмотрение постановлений | в течение года | Председатель |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края и иных законодательных, нормативно правовых актов. | | комиссии, ведущий специалист КДН иЗП, члены комиссии |
| 5.2 | Осуществление контроля над реализацией мероприятий краевых, муниципальных целевых программ и проектов в области защиты прав детей. | в течение года | Органы и учреждения системы профилактики |
| 5.3 | Рассмотрение административных материалов в отношении несовершеннолетних и (или) их законных представителей. | в течение года | Председатель комиссии, ведущий специалист КДН иЗП, члены комиссии |
| 5.4 | Рассмотрение постановлений о прекращении уголовных дел, материалов об отказе в возбуждении уголовных и административных дел, иных материалов, не связанных с делами об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних и (или) их законных представителей. | в течение года | Председатель комиссии |
| 5.5 | Принятие решений о постановке (снятии) на профилактический учет органов и учреждений системы профилактики, а также на учет как находящихся в социально-опасном положении несовершеннолетних и (или) их законных представителей в соответствии с основаниями предоставленными субъектами профилактики. Организация индивидуально-профилактической работы. | в течение года | Председатель комиссии, ведущий специалист КДН иЗП, члены комиссии |
| 5.6 | Об эффективности принимаемых мер в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении | ежеквартально | Координаторы КИПР с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете как находящиеся в |

| | | | СОП |
|------|--|-----------------------|---|
| 5.7 | Сбор, обобщение и анализ сведений: <ul style="list-style-type: none"> · о состоянии правонарушений несовершеннолетних; · о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; · о фактах ЧП с участием несовершеннолетних, детской смертности и суицидов несовершеннолетних и пр. · о раннем выявлении «социального неблагополучия» семей и детей; · о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении; · о несовершеннолетних и их законных представителях, привлекаемых к административной ответственности 2 и более раз | в течение года | ведущий специалист КДН иЗП, члены комиссии |
| 5.8 | Взаимодействие и обмен информацией с инструктором войсковой части 32441 по социальной работе и профилактике правонарушений по семьям военнослужащих, находящихся в СОП; взаимодействие по ранней профилактике. | в течение года | ведущий специалист КДН иЗП, инструктор в/ч 32441 по социальной работе и профилактики правонарушений |
| 5.9 | Контроль исполнения постановлений КДН и ЗП органами и учреждениями системы профилактики правонарушений и безнадзорности. | в течение года | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| 5.10 | Подготовка отчетной документации о работе комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение года | ведущий специалист КДН иЗП, органы и учреждения системы профилактики |
| | Осуществление контроля над реализацией мероприятий краевых, муниципальных целевых программ и проектов в | | |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| | области защиты прав детей. | | |
| 5.11 | Подготовка информационных, справочных и аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в соответствии с поступающими запросами. | в течение года | ведущий специалист КДН иЗП, органы и учреждения системы профилактики |
| 5.12 | Ведение единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении. | в течение года | ведущий специалист КДН иЗП |

Условные обозначения, встречающиеся в тексте:

Органы и учреждения системы профилактики (органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 26.04.99 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») – МКОУ «Начальная общеобразовательная школа №1» (МКОУ «НОШ №1»), МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» - (МКОУ «СОШ №2»), Главный специалист по образованию, Главный специалист по опеке и попечительству - (ОО и П), КГКУ «Центр занятости населения Ужурского района» (ЦЗН), Молодежный центр ЗАТО п. Солнечный – (МКУ Молодежный центр), ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный, МБУ ДО «Спортивная школа» - (ДО СШ), МБУ ДО Детская школа искусств ЗАТО п. Солнечный – (ДШИ).

КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Председатель КДН и ЗП



Е.В. Осинскова

Ведущий специалист, обеспечивающий деятельность КДН и ЗП



Д.А. Петрова

Примечания:

1. План работы комиссии может быть скорректирован с учетом предложений руководителей органов и учреждений системы профилактики, членов комиссии, поручений председателя комиссии.
2. Контроль за исполнением плана работы комиссии возложить на заместителя председателя комиссии.
3. Информацию об исполнении плановых мероприятий ответственным исполнителям по итогам квартала, полугодия и года (в соответствии с планом комиссии), направлять на электронный адрес ответственного секретаря КДН и ЗП ЗАТО п. Солнечный (kdn@zatosol.ru) и на бумажном носителе.