



С. С. Сидоров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2023 года

п. Солнечный

№ 35-п

О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО п. Солнечный, в целях организаций работы по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 24 февраля 2022 года № 105-п «Об утверждении административного регламента на выполнение муниципальной функции «Организация и провидение межведомственной комиссии по неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» признать утратившим силу

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению.

5. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования ЗАТО п. Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО п. Солнечный



Ю.Ф. Неделько

Состав

межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости,
повышению собираемости страховых взносов в государственные
внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный

Зубарев В.М. – заместитель Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению, председатель комиссии;

Федоров А.Е. – старший оперуполномоченный направления ЭБ и ПК ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Юшкова А.Н. – ведущий специалист – экономист финансово-экономического отдела администрации, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Игнатов А.А. – заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю (по согласованию);

Луковников А.В. – директор КГКУ «Центр занятости населения Ужурского района» (по согласованию);

Миронова Д.С. – начальник отделения – старший судебный пристав отдела судебных приставов по Ужурскому району (по согласованию).

Положение
о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости,
повышению собираемости страховых взносов в государственные
внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный

Настоящее Положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный (далее по тексту – комиссия) регламентирует вопросы по организации работы по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории ЗАТО п. Солнечный.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана в целях повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений, защите трудовых прав работников, занятых в хозяйствующих субъектах всех форм собственности (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО п. Солнечный и настоящим Положением.

1.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. проведение мероприятий, направленных на реализацию решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления ЗАТО п. Солнечный в области снижения неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.1.2. содействие добровольной легализации работодателями занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников с использованием ими своего личного труда, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений;

2.1.3. реализация мероприятий направленных на возникновение у физических лиц реальных социально-трудовых гарантий, предусмотренных законодательством;

2.1.4. достижение значения контрольного показателя по снижению неформальной занятости, соответствующее количеству трудовых договоров, заключенных в результате реализации мер по снижению неформальной занятости;

2.1.5. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по снижению неформальной занятости и повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.1.6. координация работы по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет анализ поступившей информации о выявленных фактах неоформления трудовых отношений трудовыми договорами, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2.2.2. заслушивает работодателей допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений либо уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений с целью ухода от уплаты налогов, средств на обязательное социальное страхование работников;

2.2.3. организует работу «горячей» телефонной линии по фактам неформальной занятости, другим нарушениям трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений между работодателями и работниками

2.2.4. разрабатывает план мероприятий по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.2. приглашать для заслушивания руководителей организаций по вопросам снижения неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, по иным вопросам, входящих в деятельность комиссии;

3.1.3. направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства;

3.1.4. привлекать к работе комиссии представителей заинтересованных органов исполнительной власти и общественных организаций;

3.1.5. рассматривать заявления, обращения, предложения, жалобы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.1.6. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.1.7. проводить информационно-разъяснительную работу среди населения о трудовых правах граждан и рисках, связанных с неформальными трудовыми отношениями, а также о мерах ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства;

3.1.8. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий утверждаемым председателем комиссии.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- назначает дату и время заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим

Положением.

В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений комиссии и иную информацию о деятельности комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, предусмотренные настоящим Положением.

В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

4.4. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены комиссии, в случае

командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.