



Юмколов А. Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 января 2023 года

п. Солнечный

№ 36-п

О создании межведомственной комиссии  
по легализации «теневой» заработной платы

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО п. Солнечный, в целях организаций работы по легализации «теневой» заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по легализации «теневой» заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по легализации «теневой» заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 24 февраля 2022 года № 106-п «Об утверждении административного регламента на выполнение муниципальной функции «Организация и проведение межведомственной комиссии по снижению легализации теневой заработной платы в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению.

5. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования ЗАТО п. Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО п. Солнечный

Ю.Ф. Неделько



Состав  
межведомственной комиссии по легализации «теневой»  
заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный

Зубарев В.М. – заместитель Главы ЗАТО п. Солнечный по оперативному управлению, председатель комиссии;

Федоров А.Е. – старший оперуполномоченный направления ЭБ и ПК ОМВД России по ЗАТО п. Солнечный, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Юшкова А.Н. – ведущий специалист – экономист финансово-экономического отдела администрации, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Игнатов А.А. – заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю (по согласованию);

Луковников А.В. – директор КГКУ «Центр занятости населения Ужурского района» (по согласованию);

Миронова Д.С. – начальник отделения – старший судебный пристав отдела судебных приставов по Ужурскому району (по согласованию).

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по легализации «теневой»**  
**заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный**

Настоящее Положение о межведомственной комиссии по легализации «теневой» заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный (далее по тексту – комиссия) регламентирует вопросы по организации работы в области легализации «теневой» заработной платы на территории ЗАТО п. Солнечный.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия создана с целью защите трудовых прав работников, занятых в хозяйствующих субъектах всех форм собственности (далее - организации) расположенных на территории ЗАТО п. Солнечный, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО п. Солнечный и настоящим Положением.

1.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. проведения мероприятий по выявлению руководителей организаций выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума трудоспособного населения;

2.1.2. выработка и принятие совместных мер по недопущению руководителями организаций нарушений трудового законодательства при оплате труда работников;

2.1.3. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления направленных на противодействие сокрытия руководителями организаций фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам;

2.1.4. подготовка предложений по решению вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет анализ поступившей информации о выявленных фактах выплаты работникам заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, выплаты заработной платы неофициально;

2.2.2. заслушивает руководителей организаций, допустивших нарушения законодательства в части оплаты труда;

2.2.3. организует работу «горячей» телефонной линии по вопросам задолженности по невыплаченной заработной плате перед работниками, «теневого» заработной платы, другим нарушениям трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений между работодателями и работниками;

2.2.4. разрабатывает план мероприятий по легализации «теневого» заработной платы.

### 3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей организаций осуществляющих деятельность на территории ЗАТО п. Солнечный материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.2. приглашать для заслушивания руководителей организаций по вопросам легализации «теневого» заработной платы, по иным вопросам, входящих в деятельность комиссии;

3.1.3. направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства;

3.1.4. привлекать к работе комиссии представителей заинтересованных органов исполнительной власти и общественных организаций;

3.1.5. рассматривать заявления, обращения, предложения, жалобы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.1.6. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.1.7. проводить информационно-разъяснительную работу среди населения о трудовых правах граждан и мерах ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства;

3.1.8. рекомендовать работодателям выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда в Красноярском крае;

3.1.9. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий утверждаемым председателем комиссии.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- назначает дату и время заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим

Положением.

В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

#### 4.3. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания комиссии, знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений комиссии и иную информацию о деятельности комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, предусмотренные настоящим Положением.

В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя комиссии другой член комиссии.

4.4. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся ежеквартально.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены комиссии, в случае командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.