



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЁЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 декабря 2025 года

п. Солнечный

№ 305-р

**О назначении ответственного  
за переход на использование  
национального мессенджера**

В соответствии с частями 8, 9 и 10 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», руководствуясь Уставом ЗАТО п. Солнечный, для обеспечения информационной безопасности и использования отечественного программного обеспечения в рабочих коммуникациях **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать использование исключительно отечественного многофункционального сервиса обмена информацией (далее – национальный мессенджер) в качестве средства мгновенного обмена сообщениями в целях рабочих коммуникаций для муниципальных служащих, сотрудников (работников) органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный (далее – ОМСУ ЗАТО п. Солнечный).

2. Определить ответственным лицом за переход на использование национального мессенджера муниципальными служащими, сотрудниками (работниками) органов местного самоуправления заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по общественно-политической работе.

3. Утвердить план мероприятий по переходу на использование национального мессенджера в ЗАТО п. Солнечный, согласно приложению к распоряжению.

4. Определить ответственным лицом за создание рабочих чатов (групп)

для ОМСУ ЗАТО п. Солнечный и направление информации и отчетов о внедрении национального мессенджера специалиста 1 категории по работе с интернет - ресурсами администрации ЗАТО п. Солнечный.

5. Определить ответственным лицом за размещение информации и материалов о национальном мессенджере на электронных ресурсах (официальном сайте, каналах, страницах в социальных медиа) администрации ЗАТО п. Солнечный специалиста 1 категории по работе с интернет - ресурсами администрации ЗАТО п. Солнечный.

6. Внести в должностные инструкции муниципальным служащим, сотрудникам (работникам) ОМСУ ЗАТО п. Солнечный обязанности по использованию исключительно национального мессенджера в рабочих коммуникациях, контроль за внесением возложить на заместителей Главы и начальника отдела по подчинённости.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации ЗАТО п. Солнечный в информационно телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://zatosoln-24.gosuslugi.ru/>.

8. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО п. Солнечный по общественно-политической работе.

Глава ЗАТО п. Солнечный



С.В. Мостаков

План мероприятий по переходу на использование национального мессенджера  
в ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Результат (цель)                                                                                                                                                                  | Ответственный<br>исполнитель                                                                                  | Срок<br>реализации     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Информирование работников органов<br>местного самоуправления и<br>подведомственных учреждений о<br>необходимости исключительного<br>использования многофункционального<br>сервиса (далее – национальный<br>мессенджер) в качестве обмена<br>сообщениями в целях рабочих и<br>межведомственных коммуникаций | Обеспечение 100-<br>процентного и<br>внутреннего и<br>межведомственного<br>взаимодействия в<br>национальном<br>мессенджере<br>работников ОМСУ и<br>подведомственных<br>учреждений | Заместитель Главы ЗАТО<br>п. Солнечный по ОНР                                                                 | Январь 2026            |
| 2        | Создание рабочих чатов (групп) в<br>национальном мессенджере                                                                                                                                                                                                                                               | Создание рабочих<br>чатов (групп) на 100-<br>процентов                                                                                                                            | Заместитель Главы ЗАТО<br>п. Солнечный по ОНР;<br>Специалист 1 категории<br>по работе с интернет<br>ресурсами | Январь 2026            |
| 3        | Размещение материалов о национальном<br>мессенджере на электронных ресурсах<br>(официальном сайте, канале, страницах в<br>социальных сетях) ЗАТО п. Солнечный                                                                                                                                              | Размещение материалов<br>о национальном<br>мессенджере на<br>электронных ресурсах<br>(официальном сайте,<br>канале, страницах в<br>социальных сетях)                              | Специалист 1 категории<br>по работе с интернет<br>ресурсами                                                   | Один раз в 2<br>недели |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                    |                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4 | Включение в должностные инструкции ответственных лиц за переход на использование национального мессенджера, в т.ч. направление информации и отчетов о внедрении, создание необходимых каналов национального мессенджера, размещение материалов о национальном мессенджере на электронных ресурсах | ЗАО п. Солнечный<br>Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц ОМСУ ЗАО п. Солнечный              | Муниципальные службы, сотрудники (работники) ОМСУ ЗАО п. Солнечный | В течение 1 квартала 2026            |
| 5 | Утверждение новых правил внутреннего трудового распорядка в администрации ЗАО п. Солнечный с включением пункта по использованию многофункционального сервиса (далее – национальный мессенджер) в качестве обмена сообщениями в целях рабочих и межведомственных коммуникаций                      | Утверждение новых правил внутреннего трудового распорядка в администрации ЗАО п. Солнечный                           | Главный специалист ответственный за кадровую работу                | 25 декабря 2025                      |
| 6 | Обеспечение предоставления отчета в территориальную политику Красноярского края ежемесячно на 1 и 14 число каждого месяца, «О внедрении национального мессенджера»                                                                                                                                | Обеспечение предоставления отчета в управление территориальной политике администрации Губернатора Красноярского края | Специалист 1 категории по работе с интернет ресурсами              | Не позже 1 и 15 числа каждого месяца |